

جمعية المرأة العاملة الفلسطينية للتنمية

Terms of Reference (ToR)

عقد استشاري – طولكرم

موظفة استقبال ومساعدة

ضمن مشروع " وصول النساء إلى العدالة: النهج الشعبي"، بدعم من برنامج سواسية 2

الموقع	طولكرم
أقصى موعد للتسليم	2023/3/9
نوع العقد	عقد استشاري
اللغة المطلوبة	العربية والانجليزية
مدة العمل	2023/4/1 إلى 2023/6/30 بواقع 43 يوم عمل.

جمعية المرأة العاملة الفلسطينية للتنمية هي مؤسسة نسوية تنموية غير حكومية، جماهيرية، حقوقية، تعليمية عاملة في الضفة الغربية وقطاع غزة تأسست عام 1981 (م). تستهدف النساء في المناطق المهمشة والشباب والأطفال، كما تستهدف القيادات النسوية، صناع القرار، الأحزاب السياسية، الطواقم الاعلامية والمجتمع ككل.

ضمن مشروع " وصول النساء إلى العدالة: النهج الشعبي"، بدعم من برنامج سواسية 2 المشترك: تعزيز سيادة القانون في دولة فلسطين من خلال هيئة الأمم المتحدة للمرأة، والمنفذ من قبل جمعية المرأة العاملة الفلسطينية للتنمية. ويهدف المشروع لتزويد النساء المهمشات بخدمات المساعدة القانونية أمام المحاكم الشرعية، بما في ذلك الاستشارات القانونية والتمثيل في المحاكم والقيام بتدخلات توعية مجتمعية بحقوق المرأة أمام المحكمة الشرعية والإجراءات المتبعة والخدمات المتاحة.

وعليه؛ تعلن الجمعية عن حاجتها لموظفة استقبال ومساعدة للعمل لديها بعقد استشاري في مكتبها طولكرم حسب المؤهلات والشروط التالية:

المسؤوليات والمهام:

- عمل التقارير الإدارية اللازمة.
- استقبال الحالات وتقديم الاسعاف النفسي الاولي
- توجيه الفتيات والنساء المعنفات لاماكن تواجد الخدمة ومزودي الخدمات.
- استقبال وتقديم استشارات نفسية عبر الهاتف.
- ادخال جميع المعلومات الخاصة بالحالات والورش في قاعدة بيانات المؤسسة على الانترنت.
- توثيق قصص النجاح.

المؤهلات والشروط:

- بكالوريوس علم نفس أو خدمة اجتماعية كحد أدنى.
- خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال التوعية المجتمعية ضد العنف، وبالأخص العنف المبني على النوع الاجتماعي.
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في الارشاد الاسري.
- خبرة عالية في العمل الإداري والمكتبي.
- خبرة عالية في التعامل مع الحالات بسريّة تامة والتي تحتاج إلى المساعدة الاجتماعية والنفسية.

المهارات الوظيفية المطلوبة:

- مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع الفئات المستهدفة.
- القدرة على التعامل مع الحالات بشتى أشكالها.
- مهارات التوثيق والقدرة على جمع المعلومات.
- مهارات استخدام برامج الحاسوب والانترنت MS- Office.
- القدرة على العمل بروح الفريق وتحمل ضغط العمل.
- كفاءة في كتابة التقارير.
- معرفة في اللغة الإنجليزية.

كيفية التقديم:

- مقترح فني مختصر يتضمن المنهجية وخطة العمل بما في ذلك الإطار الزمني المقترح (بحد أقصى 3 صفحات).



جمعية المرأة العاملة الفلسطينية للتنمية
Palestinian Working Woman Society for Development



- مقترح مالي يتضمن توزيع الميزانية للتكاليف المقترحة، بالشكل الإسرائيلي بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة.
- سيرة ذاتية محدثة.

ويرجى إرسال المتطلبات على البريد الإلكتروني jobs@pwwsd.org مع ضرورة إدراج المسمى "محامية شرعية" كعنوان رئيسي للبريد المرسل وذلك في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق 2023/3/9 علماً بأنه سيتم التواصل فقط مع القائمة القصيرة ممن تنطبق عليها المواصفات.