



## جمعية المرأة العاملة الفلسطينية للتنمية

### Terms of Reference (ToR)

عقد استشاري – رام الله

محامية شرعية عدد (3)

ضمن مشروع " وصول النساء إلى العدالة: النهج الشعبي"، بدعم من برنامج سواسية 2

الموقع	الخليل وبيت لحم وطولكرم
أقصى موعد للتسليم	2023/3/9
نوع العقد	عقد استشاري
اللغة المطلوبة	العربية والانجليزية
مدة العمل	2023/3/1 إلى 2023/6/30 بواقع 53 يوم عمل

جمعية المرأة العاملة الفلسطينية للتنمية هي مؤسسة نسوية تنموية غير حكومية، جماهيرية، حقوقية، تعليمية عاملة في الضفة الغربية وقطاع غزة تأسست عام 1981م، تستهدف النساء في المناطق المهمشة والشباب والأطفال، كما تستهدف القيادات النسوية، صناعات القرار، الأحزاب السياسية، الطواقم الاعلامية والمجتمع ككل.

ضمن مشروع " وصول النساء إلى العدالة: النهج الشعبي"، بدعم من برنامج سواسية 2 المشترك: تعزيز سيادة القانون في دولة فلسطين من خلال هيئة الأمم المتحدة للمرأة، والمنفذ من قبل جمعية المرأة العاملة الفلسطينية للتنمية. ويهدف المشروع لتزويد النساء المهمشات بخدمات المساعدة القانونية أمام المحاكم



الشرعية، بما في ذلك الاستشارات القانونية والتمثيل في المحاكم والقيام بتدخلات توعية مجتمعية بحقوق المرأة أمام المحكمة الشرعية والإجراءات المتبعة والخدمات المتاحة.

وعليه تعلن الجمعية عن حاجتها لمحاميات شرعيات للعمل لديها بعقد استشاري في مكاتبها في كل من المدن التالية: الخليل وبيت لحم وطولكرم حسب المؤهلات والشروط التالية:

### المسؤوليات والمهام:

- استقبال وتقديم استشارات قانونية عدد 100 سواء مكتبية أو هاتفية للنساء بشكل خاص، وكل من يتوجه لبرنامج الاستشارات القانونية بشكل عام، مع عملية متابعة للحالات.
- إجراء 10 ورشات توعية للنساء والفتيات حول حقوقهن أو أي موضوع ذا صلة.
- تنفيذ 17 مرافعة قانونية أمام المحكمة الشرعية للحالات التي تتطلب ذلك.
- عمل التقارير الشهرية والربعية وورشات العمل التي ستقوم بها.
- تحويل بعض الفئات المستهدفة لجهات مختلفة حسب الحاجة والضرورة.
- أعمال إدارية ومكتبية تشمل ملفات القضايا والملفات الإدارية.
- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني والجهات الحكومية ذات العلاقة والقطاع الخاص.
- تمثيل الجمعية في مختلف المناسبات الثقافية والاجتماعية والسياسية.

### المؤهلات والشروط:

- بكالوريوس حقوق كحد أدنى.
- شهادة مزاولة المهنة في المجال الشرعي.
- خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.

### المهارات والمواصفات الوظيفية المطلوبة:

- مهارات جيدة في الاتصال والتحفيز.
- مهارات استخدام برامج الحاسوب والانترنت و Microsoft Office .
- مهارات التوثيق والقدرة على جمع المعلومات.
- كفاءة في كتابة التقارير مبنية على نتائج ومخرجات.
- القدرة على العمل بروح الفريق والقدرة على تحمل ضغط العمل.



- القدرة على التعامل مع الحالات بكافة ظروفها.
- القدرة على بناء مجموعات داعمة وتطويرية.
- معرفة جيدة في اللغة الانجليزية.
- القدرة على المشاركة في أنشطة الجمعية في مختلف المناطق.

### كيفية التقديم:

- مقترح فني مختصر يتضمن المنهجية وخطة العمل بما في ذلك الإطار الزمني المقترح (بحد أقصى 3 صفحات).
- مقترح مالي يتضمن توزيع الميزانية للتكاليف المقترحة، بالشيكول الإسرائيلي بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة.
- سيرة ذاتية محدثة.

ويرجى إرسال المتطلبات على البريد الإلكتروني [jobs@pwwsd.org](mailto:jobs@pwwsd.org) مع ضرورة إدراج المسمى "محامية شرعية" كعنوان رئيسي للبريد المرسل وذلك في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق 2023/3/9 علماً بأنه سيتم التواصل فقط مع القائمة القصيرة ممن تنطبق عليها المواصفات.